

MINUTA DE ACUERDOS DE ESTADÍA

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:	
MATRÍCULA:	
MODALIDAD DE ESTADÍA:	
LUGAR DE ESTADÍA	
ASESOR (A) ACADÉMICO (A) RESPONSABLE:	
ASESOR (A) INDUSTRIAL (A) RESPONSABLE:	
PROGRAMA EDUCATIVO:	
PERÍODO DE ESTADÍA	
FECHA DE VISITA:	

De la Estadía		
Definición	Acuerdos	
Participación del estudiante en:	El desarrollo de un Proyecto,	
	El desarrollo de un Prototipo	
	Un proyecto de investigación	
	En desarrollo de una Metodología	
	La generación de una Mejora Organizacional	
	Una práctica especializada con acompañamiento y capacitación	
Problemática y/o necesidad a atender		
Nombre del Reporte de Estadía		
Definición de alcance		
Producto(s) entregable(s)		





# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE TULA-TEPEJI

ORGANISMO DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA DEL ESTADO DE HIDALGO

Se podrán utilizar las hojas anexas necesarias para la descripción de la problemática a atender.

Queda expresamente estipulado que el personal docente asignado para la asesoría académica y demás personal que por parte de la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji participen en el desarrollo de la estadía, no tendrán relación alguna de carácter laboral con la Empresa/Organización/Institución, la Universidad Tecnológica de Tula-Tepeji queda liberada de cualquier obligación que pudiera presentarse de orden laboral, mercantil o civil en la que los(as) estudiantes o docentes se involucren y que sea ajena al desarrollo estricto de la estadía.

Nombre y firma Estudiante	Nombre y Firma Asesor(a) Académico(a)	Nombre y Firma Asesor(a) Industrial